

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа № 2»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.01.2025 № 15-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2»
(дошкольные группы по адресу: г. Сясьстрой, ул. 1 Мая, д.31А)**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» (дошкольные группы по адресу: г. Сясьстрой, ул. 1 Мая, д.31А) (далее – Положение и дошкольные группы соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание дошкольных групп, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание дошкольных групп, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дошкольных групп, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольных групп.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании дошкольных групп, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2», на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на заместителя директора по УВР, заведующего хозяйством, воспитателей.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей дошкольных групп, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников дошкольных групп, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» гражданско-правовых договоров.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост

охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2», его заместителей директора, или лица отвечающего за вопросы безопасности.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание дошкольных групп осуществляется через основной (центральный) вход. Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заместителя директора по УВР, старшего воспитателя или заведующего хозяйством, а в их отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет заведующий хозяйством и работник дошкольных групп, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» пропуск граждан на территорию и в здание дошкольных групп может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания дошкольных групп без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание дошкольных групп при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем дошкольных групп или в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников дошкольных групп

2.2.1. Работники дошкольных групп допускаются в здание в рабочее время по спискам, заверенным печатью и подписью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в дошкольные группы допускаются директор, его заместители, заведующий хозяйством и ответственный за безопасность. Иные работники, которым по роду работы необходимо быть в дошкольных группах в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей или ответственного за безопасность.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники входят и выходят из здания дошкольных групп в сопровождении родителей (законных представителей) и(или) педагогических работников дошкольных групп без предъявления документов удостоверяющих личность и записи в журнале регистрации посетителей, но по спискам, заверенным печатью и подписью директора.

Родители (законные представители) должны четко назвать фамилию и название группы (номер группы), которую посещает ребенок, сотруднику дошкольных групп по домофону.

2.3.2. Пропуск и выход воспитанников из здания дошкольных групп осуществляется в установленном режимом дня группы, согласно утвержденных директором МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» списков. Дополнительных разрешений при этом не требуется. Массовый пропуск в учреждение осуществляется во время утреннего приема воспитанников с 7.00 до 8.30 и в вечернее время с 17.30 до 19.00.

2.3.3. Воспитанники могут проходить и выходить из здания дошкольных групп вне времени, установленного режимом дня группы, для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий. Перемещение воспитанников во всех случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания дошкольных групп запрещается.

2.3.4. Дети, которые не осваивают в данном учреждении основную образовательную программу дошкольного образования, но посещают дошкольные группы в целях получения дополнительного образования, допускаются в здание дошкольных групп по спискам, заверенным печатью и подписью директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2». Пропуск и выход детей из здания дошкольных групп осуществляется в установленном расписанием дополнительных занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется в рабочие дни с 14:00 до 17:00. При этом также должна быть предварительная договоренность с администрацией дошкольных групп.

Проход родителей (законных представителей) разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) в журнале учета

посетителей при проходе и выходе из здания дошкольных групп по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию дошкольных групп могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.4.3. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения директора, ответственного за пропускной режим или заместителя директора по УВР.

2.4.4. Родители (законные представители) и посетители допускаются в дошкольные группы, если не превышено максимальное возможное число – 20 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание дошкольных групп при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора.

2.4.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие дошкольные группы по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» или заместителя директора по УВР либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.4.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в дошкольные группы не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся у заместителя директора по УВР.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания дошкольных групп по распоряжению директора МОБУ

«Сясьстройская СОШ № 2» или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя дошкольных групп, назначенного приказом директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2».

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника дошкольных групп.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие дошкольные группы по служебной необходимости, проходят и выходят из здания дошкольных групп на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания дошкольных групп при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания дошкольных групп, сотрудник дошкольных групп немедленно докладывает директору или заместителю директора по УВР МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2», а в их отсутствие – старшему воспитателю или заведующему хозяйством, а также заносит их в журнал учета посетителей. Передвигаются вышеуказанные лица по территории дошкольных групп в сопровождении директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» или его заместителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания дошкольных групп представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2».

2.7.2. Проход и выход из здания дошкольных групп лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с

письменного разрешения директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2», его заместителя директора по УВР или заведующего хозяйством.

3.2. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

3.3. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории дошкольных групп. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» въезд транспортных средств на территорию дошкольных групп может ограничиваться.

3.4. Въезд(выезд):

- транспортных средств на территорию дошкольных групп осуществляется по предварительному согласованию и по спискам, заверенным печатью и подписью директора;

- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных печатью и подписью директора;

- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2».

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию дошкольных групп запрещен.

3.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию дошкольных групп пропускаются беспрепятственно, с последующей регистрацией в Журнал о фактическом времени въезда и выезда транспортных средств.

3.6. Транспортное средство до пересечения границы территории дошкольных групп подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит сотрудник дошкольных групп, встречающий данное транспортное средство.

3.7. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию дошкольных групп или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или

пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.8. Сведения о допущенном на въезд(выезд) на территорию дошкольных групп автотранспорте сотрудник дошкольных групп заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник дошкольных групп немедленно докладывает директору МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» или его заместителям.

3.10. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию дошкольных групп осуществляется с разрешения директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» или его заместителя.

3.11. Стоянка личного автомобильного транспорта сотрудников МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» на территории дошкольных групп запрещена.

3.12. При допуске на территорию дошкольных групп автотранспортных средств, сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории. На всей территории максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3.13. Приказом директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» допуск транспортных средств на территорию дошкольных групп при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

4. Пропускной режим материальных ценностей, грузов и корреспонденции

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание дошкольных групп осуществляется через основные ворота, основной вход в здание дошкольных групп, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

– работниками дошкольных групп осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание дошкольных групп большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

– предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного директором МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» или его заместителем.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.), грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов. Осмотр производит сотрудник дошкольных групп, ответственный за материальные ценности, исключая пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты техническому обследованию.

Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит сотрудник дошкольных групп, к которому пришел посетитель, с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник дошкольных групп вызывает заместителя директора по УВР или старшего воспитателя или заведующего хозяйством и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с письменным согласованием лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов ответственный сотрудник дошкольных групп заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» в журнале входящей (исходящей документации).

4.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из Учреждения / в Учреждение по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим или заместителем директора по УВР и завизированным директором МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2».

4.7. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности или заместителем директора по УВР. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории дошкольных групп разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7:00 до 19:00;
- педагогическим, административным и техническим работникам дошкольных групп – с 06:45 до 19:15;
- работникам столовой – с 6:00 до 18:00;
- посетителям – с 8:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в дошкольных группах могут находиться директор МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2», его заместители, заведующий хозяйством, а также другие лица по письменному решению директора.

5.1.3. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории дошкольных групп в сопровождении сотрудника администрации или воспитателя, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» нахождение или перемещение по территории и зданию дошкольных групп может быть ограничено.

5.1.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании дошкольных групп и на ее территории.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В дошкольных группах запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка дошкольных групп;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;
- курить, в том числе электронные сигареты на территории и в здании;
- выгуливать собак и опасных животных;
- нарушать правила антитеррористической и противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.), пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах антитеррористической и пожарной безопасности.

5.2.3. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям МОБУ «Сясьстройская СОШ №2 », действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2.4. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери и проверить на соответствие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей заведующий хозяйством или ответственные сотрудники дошкольных групп закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте либо у работников дошкольных групп, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии ответственного сотрудника и представителя

администрации дошкольных групп с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2» нахождение или перемещение по территории и зданию дошкольных групп может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа системы сигнализации, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приняты с учетом мнения

Совета Учреждения Протокол от 09.01.2025 г. №1